

ҚР Ішкі істер министрлігінің Шырақбек Қабылбаев атындағы Қостанай академиясы  
Костанайская академия Министерства внутренних дел РК имени Шырақбека Кабылбаева

оқу жұмысын есепке алу  
**ЖУРНАЛЫ**  
**ЖУРНАЛ**  
учета учебной работы

\_\_\_\_\_ (кафедра қызметкерінің лауазымы/должность сотрудника кафедры)

кафедраның/кафедры \_\_\_\_\_

(кафедра атауы/наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (кафедра қызметкерінің атағы, аты-жөні/звание, фамилия, инициалы сотрудника кафедры)

оқу жылына арналған /за \_\_\_\_\_ учебный год

Басталды/Начат:

Аяқталды/Окончен: \_\_\_\_\_

Сақтау мерзімі/Срок хранения: \_\_\_\_\_

## Журналды толтыру ережесі

1. Журналдың мұқабасында берілген мәліметтер ілік септікте толтырылады
2. Кафедра атауы қысқартусыз толық жазылады
3. Қызметкердің атағы «Құқық қорғау қызметі туралы» ҚР Заңына сәйкес жазылады - мысалы, "полиция полковнигі", "отставкадағы полковник".
4. Оқу жылы дефис арқылы жазылады, мысалы 2023-2024.
5. Аяқталған журналдар кафедра мұрағатында сақталады.
6. Журнал бір оқу жылына жүргізіледі, сондай-күні мен ай - қысқартылған нысаны бойынша жазылады. Мысалы, 2023-2024 оқу жылы 10.02 жазылған, яғни сабақ 10 Ақпан 2024 жылы өткізілген.
- 7.«Оқыту түрі» «БАЖКҚДФ» бағанында, «күндізгі», «қашықт.» , «магистр» немесе «доктор.» деп жазылады.
8. «Курс БАЖКҚДФ, АҚД» келген санаты бағанында қашықт. оқыту курсының нөмірі, түскен жылы, негізгі білімі , мысалы, «1 (16) ОКБ». Қайта даярлау және біліктілігін арттыру институтына келу санатының атауы қысқартылып жазылады, мысалы «КБКК», магистратура, докторантура үшін курстың нөмірі, оқыту түрі, мысалы «Іғп».
9. Дәрістер жүргізу кезінде, сызықша арқылы топты көрсетуге болады. Мысалы, 105-109.
10. Осы журналда көрсетілген пәндерді толтыру кезінде қысқаша жазылған сөздер жіберіледі. .
11. Аудиторлық сабақтар толтыру кезінде және БӨОЖ сабақтардың бір сағаты жеке жолға енгізіледі.
12. Сабақтардан бос уақыттарға ағымдағы кенестер енгізіледі.
13. Бақылау, курстық және ғылыми жұмыстар қорғанған немесе бағаланған жұмыстарының күндері қойылады.
14. Оқыту түрі бойынша айына орындалған сағат саны бірінші кестеге енгізіледі және әрбір айдың соңында қойылмайды .

## Правила заполнения журнала

1. Данные на обложке журнала заполняются в родительном падеже
2. Наименование кафедры пишется полностью без сокращений
3. Звание сотрудника пишется согласно Закона РК "О правоохранительной службе" - например, полковника полиции, полковника в отставке.
4. Учебный год пишется через тире, например 2023-2024.
5. Оконченные журналы хранятся в архиве кафедры.
6. Дата проведения занятия пишется сокращенно - число и месяц, так как журнал ведется на один учебный год. Например, для 2023-2024 учебного года пишется 10.02, то есть занятие проведенное 10 февраля 2024 года.
7. В графе "Вид обучения" пишется "очное", "дистан.", "ФПКиПК", "ППП", "магистр"или "доктор".
8. В графе "Курс, категория заезда в ФПКиПК, ППП" пишется для очного номер курса, например 1. Для дистан. обучения номер курса, год набора, базовое образование, например "1(16) спо", для института повышения квалификации и переподготовки - сокращенное наименование категории заезда, например "ДПНК". Для магистратуры и докторантуры номер курса, вид обучения, например "1нг".
9. При проведении лекционных занятий, допускается указывать группы через тире. Например, 105-109.
10. При написании дисциплин допускается написание сокращений, которые оговариваются в данном журнале.
11. При заполнении аудиторных занятий и СРОП в каждую строку заносится один час занятий.
12. Текущие консультации заносятся во время, свободное от занятий.
13. Контрольные, курсовые и научные работы проставляются в дни защиты или оценки данных работ.
14. Количество выполненных часов за месяц с разбивкой по видам обучения заносятся в первую таблицу и не проставляются после каждого месяца.

